**Désignation du correspondant sûreté** 

***Formulaire à envoyer à : EuroAirport - Service Badges – B.P. 60120 – Saint-Louis Cedex - FRANCE pour toute nouvelle société ou en cas de changement de Correspondant Sûreté\****

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la Société |  |
| Adresse de l’entreprise |  |
| Téléphone |  |

Je soussigné(e), Nom………………………………………Prénom……………………………………

Responsable de l’entreprise dont les coordonnées sont précisées ci-dessus, désigne, en qualité de correspondants sûreté le(s) agent(s) dont la liste figure ci-dessous.

J’ai bien noté qu’un correspondant sûreté, est garant de la gestion des titres de circulation détenus par le personnel salarié de mon entreprise ou intervenant pour le compte de mon entreprise.

A ce titre, le correspondant sûreté doit :

* Se porter garant du respect des règles de sûreté par ses employés.
* Valider les demandes de titres de circulation de sa société et de ses sous-traitants en signant les formulaires de demande.
* Renseigner les profils d’accès dans les formulaires de demande de badges.
* Veiller à ce que les pertes ou vols de titre de circulation soient immédiatement signalés aux services compétents de l’Etat (Police aux Frontières (PAF) ou Brigade de gendarmerie des transports aériens (BGTA)).
* Veiller à ce que les personnes ne justifiant plus d’une activité restituent immédiatement leur titre de circulation.
* Organiser la collecte des titres de circulation échus et les restituer à la PAF ou au Service Badges.
* S’assurer que les personnes pour lesquelles il sollicite un titre de circulation répondent aux exigences requises en matière de formation à la sûreté.

Liste des correspondants sûreté\* :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom | Téléphone  (fixe + portable) | Adresse électronique | Connaissance de la réglementation sûreté | | Formation 11.2.6.2 effectuée + date | | Signature |
| Oui | Non | Oui + date | Non |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Date: Signature et cachet du chef d’entreprise :

\* L’entreprise s’engage à désigner un nouveau correspondant sûreté en cas de départ ou d’absence prolongée du correspondant sûreté actuellement désigné.