

VERHANDLUNGSVERFAHREN – **PHASE AUFRUF ZUR BEWERBUNG**

**EINRICHTUNG VON SHUTTLE-BUSSEN FÜR DEN TRANSPORT VON PASSAGIEREN**

**Auftraggeber:** FLUGHAFEN BASEL-MULHOUSE – französisch-schweizerische öffentlich-rechtliche Unternehmung Postfach 43 – CH-4030 Basel – Email: [sma@euroairport.com](mailto:sma@euroairport.com) - [www.euroairport.com](http://www.euroairport.com)

Adresse des Ausschreibungsportals: (URL): <https://www.marches-securises.fr/>

**Art des Auftrags:** Dienstleistungen mit Bestellscheinen

**Hauptort der Ausführung:** Standort des Flughafens Basel-Mulhouse

**Beschreibung der Leistungen:** Einrichtung von Shuttle-Bussen für den Transport von Passagieren zwischen entfernten Parkplätzen (Park&Ride F7 im französischen Sektor und Park&Ride S47 im Schweizer Sektor) und dem Terminal. Fahrzeiten: 3:30 - 00:30 Uhr (21H/Tag). Voraussichtliche Menge 2025: 220 Tage. Höchstbetrag für 2 Jahre: 650 000 € ohne MwSt.

Die Auftragsunterlagen sind kostenlos folgender Adresse (URL) abrufbar: <https://www.marches-securises.fr/>.

**Angaben zu den Losen:** Der Auftrag ist nicht in Lose aufgeteilt. Die Bewerber müssen die Gesamtheit der auftragsgegenständlichen Leistungen anbieten.

**Laufzeit des Auftrags:** 24 Monate. Der Auftrag kann 2-mal verlängert werden. Voraussichtlicher Beginn: 01/05/2025.

**Varianten sind zulässig:** Ja

**Optionen:** Gemäss Artikel 89 der Richtlinie 2014/25/EU, kann der/jeder Auftrag während seiner Ausführung unter den in den Ausschreibungsunterlagen festgelegten Bedingungen geändert werden.

**TEILNAHMEBEDINGUNGEN:** Es haben nur Unternehmen Zugang zu einem Auftrag des Flughafens, welche die in dem unten genannten Bewerbungsschreiben angegebenen Voraussetzungen erfüllen.

**A. Inhalt der Bewerbungsunterlagen:** Einreichung eines **ordnungsgemäss ausgefüllten Bewerbungsschreibens mit unterzeichnetem Anhang** (ein einziges Schreiben im Fall einer Bietergemeinschaft), und **einer ordnungsgemäss ausgefüllten Erklärung des Bewerbers** für jedes Mitglied einer Bietergemeinschaft, in der die finanzielle, wirtschaftliche, technische und berufliche Leistungsfähigkeit des Bewerbers aufgeführt wird. Diese flughafenspezifischen Unterlagen können auf folgender Internetadresse heruntergeladen werden:

<https://www.euroairport.com/de/business-partner/beschaffungswesen/dokumentation.html>

**B. Vom Leistungserbringer beizubringende Nachweise:** Bitte beziehen Sie sich bezüglich der einzureichenden Unterlagen und Angaben auf die unter folgender Adresse genannten Modalitäten und Bedingungen: <https://www.euroairport.com/de/business-partner/beschaffungswesen/bewerbungsunterlagen.html>

Bei Einsatz eines Subunternehmens legt der Bewerber die in der Erklärung des Bewerbers verlangten Dokumente und Angaben vor.

**Auswahl der Bewerber:** Es werden diejenigen Bewerber ausgewählt, welche die administrativen Bedingungen einhalten, die sich nicht in einer Ausschluss-Situation befinden, und welche die finanziellen und wirtschaftlichen Bedingungen erfüllen, und die über die technischen und beruflichen Befähigungen für das Vorhaben verfügen.

**Geforderte Kautionen und Sicherheiten:** Keine.

**Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:** Finanzierung aus Eigenmitteln des Flughafens Basel-Mulhouse. Zahlung gemäss Artikel 8 des Pflichtenheftes allgemeine Auflagen Produkte und Dienstleistungen herausgegeben vom Flughafen Basel-Mulhouse.

**Rechtsform, die die Arbeitsgemeinschaft, der der Auftrag erteilt wird, haben muss:** Ein Unternehmen kann nicht in der Zusammensetzung von mehr als einem Bewerbungsdossier enthalten sein, fungiert es als Einzelbewerber oder als Mitglied einer Arbeitsgemeinschaft oder als Subunternehmerschaft.

**Verfahrensart:** Nicht offenes Verhandlungsverfahren in den Vergabeverfahren des Flughafen Basel-Mulhouse (PGAM) definiert. Das nicht offenes Verfahren gliedert sich in zwei Phasen:

- die erste Phase dient der Auswahl der Bewerbungen nach Veröffentlichung einer Auftragsbekanntmachung; interessierte Unternehmen werden aufgefordert, ihre Bewerbungsunterlagen einzureichen (laufende Phase);
- die zweite Phase betrifft nur die ausgewählten Unternehmen, die als einzige berechtigt sind, ein Angebot abzugeben.

**Einreichungsmodalitäten der Bewerbungsunterlagen:** Die Bewerbungen erfolgen in einem einzigen Dossier und ausschliesslich elektronisch über das Ausschreibungsportal: <https://www.marches-securises.fr/>. Jede andere Form der Übertragung ist untersagt. Jedes Dokument muss Gegenstand einer separaten Datei sein und wird in logischer Reihenfolge der Präsentation ohne Unterverzeichnisse abgelegt. Dateinamen dürfen maximal 20 Zeichen enthalten. Eine elektronische Unterschrift ist nicht erforderlich.

**Stichtag und -uhrzeit für den Eingang der Bewerbungen: 07.01.2025 vor 13:00 Uhr.**

Die Bewerber tragen die Risiken und Gefahren in Verbindung mit der Übertragung von elektronischen Dateien, ganz gleich, um welche es sich handelt. Der Zeitstempel der Einreichung wird ausgeführt, wenn das letzte Byte der Antwort vom Ausschreibungsportal empfangen wird. Es wird daher empfohlen, mit der Übertragung rechtzeitig vor Ablauf der Stichuhrzeit für die Einreichung zu beginnen und das zu übertragende Volumen sowie die Geschwindigkeit der Internetverbindung zu berücksichtigen. Die Bewerbungen, deren Hochladen nach dem erwähnten Stichtag und der Uhrzeit erfolgt, sind nicht gültig.

**Vorgesehener Termin für die Übermittlung der Ausschreibungsunterlagen für die ausgewählten Bewerber: 17.01.2025**

**Sprachen:** Die Angebote können in Französisch oder Deutsch erstellt werden. Der endgültige Vertrag wird jedoch in französischer Sprache verfasst. Die Unternehmen haben schriftlich bei der Einreichung ihrer Bewerbung mitzuteilen, ob sie Schriftstücke in deutscher Sprache zu erhalten wünschen (Kulanzübersetzung, nur die französische Version ist bindend).

**Mindest-Bindefrist der Angebote:** 4 Monate ab dem Stichtag für die Einreichung der Angebote.

**Weitere Auskünfte bei folgender Kontaktstelle:** Flughafen Basel-Mulhouse - Abteilung Zufahrten und Parking– Herr BERNAL Anthony – Tel: 061 325 25 87 - E-Mail: [abernal@euroairport.com](mailto:abernal@euroairport.com)

**Tag der Absendung der vorliegenden Bekanntmachung an das Amtsblatt der EU (JOUE):** 29.11.2024

**Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren:** Tribunal administratif de Strasbourg - 31 avenue de la Paix - F-67000 STRASBOURG - Tel.: +33 3 88 21 23 23 - Email: [greffe.ta-strasbourg@juradm.fr](mailto:greffe.ta-strasbourg@juradm.fr)