

## NICHT OFFENES VERHANDLUNGSVERFAHREN - PHASE AUFRUF ZUR BEWERBUNG

### WARTESCHLANGEN-MANAGEMENTDIENSTE (QUEUE MANAGEMENT)

**Auftraggeber:** FLUGHAFEN BASEL-MULHOUSE –Schweizerisch - französische öffentlich-rechtliche Unternehmung Postfach 43 – CH-4030 Basel – Email: [sma@euroairport.com](mailto:sma@euroairport.com) - [www.euroairport.com](http://www.euroairport.com)

**Art des Auftrags:** Dienstleistungsvertrag

**Hauptort der Ausführung:** Standort des Flughafens Basel-Mulhouse

**Beschreibung der Leistungen:** Warteschlangen-Managementdienste (Queue Management), die den Empfang, die Vorbereitung von Kontrollen und die Unterstützung bei der Orientierung der Passagiere umfassen. Höchstbetrag für die Laufzeit: 4 800 000 € HT

Die Auftragsunterlagen sind kostenlos folgender Adresse (URL) abrufbar: <https://www.marches-securises.fr/>.

**Angaben zu den Losen:** Der Auftrag ist nicht in Lose aufgeteilt. Die Bewerber müssen die Gesamtheit der auftragsgegenständlichen Leistungen anbieten.

**Laufzeit des Auftrags:** 41 Monate. Voraussichtlicher Beginn: 01.06.2025.

Der Auftrag kann verlängert werden: Ja. Der Auftrag kann 1 Mal verlängert werden (36 Monate).

**Varianten sind zulässig:** Nein

**Optionen:** In Übereinstimmung mit Artikel 89 der Richtlinie 2014/25/EU kann der Vertrag während seiner Ausführung in der in den Auftragsunterlagen angegebenen Modalitäten geändert werden.

**TEILNAHMEBEDINGUNGEN:** Es haben nur Unternehmen Zugang zu einem Auftrag des Flughafens, welche die in dem unten genannten Bewerbungsschreiben angegebenen Voraussetzungen erfüllen.

**A. Inhalt der Bewerbungsunterlagen:** Einreichung eines **ordnungsgemäss ausgefüllten Bewerbungsschreibens mit unterzeichnetem Anhang** (ein einziges Schreiben im Fall einer Bietergemeinschaft), und **einer ordnungsgemäss ausgefüllten Erklärung des Bewerbers** für jedes Mitglied einer Bietergemeinschaft, in der die finanzielle, wirtschaftliche, technische und berufliche Leistungsfähigkeit des Bewerbers aufgeführt wird. Diese flughafenspezifischen Unterlagen können auf folgender Internetadresse heruntergeladen werden:

<https://www.euroairport.com/de/business-partner/beschaffungswesen/dokumentation.html>

**B. Vom Leistungserbringer beizubringende Nachweise:** Bitte beziehen Sie sich bezüglich der einzureichenden Unterlagen und Angaben auf die unter folgender Adresse genannten Modalitäten und Bedingungen: <https://www.euroairport.com/de/business-partner/beschaffungswesen/bewerbungsunterlagen.html>

**Auswahl der Bewerber:** Es werden die Bewerber ausgewählt, welche die administrativen Bedingungen einhalten, die sich nicht in einer Ausschluss-Situation befinden, und welche die finanziellen und wirtschaftlichen Bedingungen erfüllen, und die über die technischen und beruflichen Fähigkeiten für das Vorhaben verfügen.

**Der Umsatz des Bewerbers muss mindestens dem 2-fachen des jährlichen geschätzten Betrags des Auftrags entsprechen und er muss Erfahrung im Umgang mit Besuchern von öffentlichen Einrichtungen nachweisen können.**

**Geforderte Kautionen und Sicherheiten:** Keine.

**Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen:** Finanzierung aus Eigenmitteln des Flughafens Basel-Mulhouse. Zahlung gemäss Artikel 8 des Pflichtenheftes allgemeine Auflagen Produkte und Dienstleistungen herausgegeben vom Flughafen Basel-Mulhouse.

**Rechtsform, die die Arbeitsgemeinschaft, der der Auftrag erteilt wird, haben muss:** Ein Unternehmen kann nicht in der Zusammensetzung von mehr als einen Bewerbungsdossier enthalten sein, fungiert es als Einzelbewerber oder als Mitglied einer Bietergemeinschaft. Im Fall einer Bietergemeinschaft, ist eine solidarischen haftenden Rechtsform gewünscht. Im Fall der Auftrag an einer Bietergemeinschaft einer anderen Form erteilt wird, muss diese seine Form wechseln um der gewünschten Form zu entsprechen; andernfalls wird sie ausgeschlossen.

**Verfahrensart:** Nicht offenes Verhandlungsverfahren in den Vergabeverfahren des Flughafen Basel-Mulhouse (PGAM) definiert. Das nicht offene Verfahren besteht aus zwei Phasen:

- Die erste Phase ist der Auswahl der Bewerbungen nach der Veröffentlichung einer Bekanntmachung gewidmet; interessierte Wirtschaftsteilnehmer werden gebeten, sich durch die Einreichung eines Bewerbungsdossiers zu bewerben (aktuelle Phase);
- Die zweite Phase betrifft nur die ausgewählten Firmen, die als einzige zur Angebotsabgabe berechtigt sind.

**Stichtag und -uhrzeit für den Eingang der Bewerbungen: 14.10.2024 vor 13:00 Uhr.**

**Einreichungsmodalitäten der Bewerbungsunterlagen:** Die Bewerbungen erfolgen in einem einzigen Dossier und ausschliesslich elektronisch über das Ausschreibungsportal: <https://www.marches-securises.fr/>. Jede andere Form der Übertragung ist untersagt. Jedes Dokument muss Gegenstand einer separaten Datei sein und wird in logischer Reihenfolge der Präsentation ohne Unterverzeichnisse abgelegt. Dateinamen dürfen maximal 20 Zeichen enthalten. Eine elektronische Unterschrift ist nicht erforderlich.

Die Bewerber tragen die Risiken und Gefahren in Verbindung mit der Übertragung von elektronischen Dateien, ganz gleich, um welche es sich handelt. Der Zeitstempel der Einreichung wird ausgeführt, wenn das letzte Byte der Antwort vom Ausschreibungsportal empfangen wird. Es wird daher empfohlen, mit der Übertragung rechtzeitig vor Ablauf der Stichtuhrzeit für die Einreichung zu beginnen und das zu übertragende Volumen sowie die Geschwindigkeit der Internetverbindung zu berücksichtigen. Die Bewerbungen, deren Hochladen nach dem erwähnten Stichtag und der Uhrzeit erfolgt, sind nicht gültig.

**Vorgesehener Termin für die Übermittlung der Ausschreibungsunterlagen für die ausgewählten Bewerber: 30.10.2024**

**Sprachen:** Die Angebote können in Französisch oder Deutsch erstellt werden. Der endgültige Vertrag wird jedoch in französischer Sprache verfasst. Die Unternehmen haben schriftlich bei der Einreichung ihrer Bewerbung mitzuteilen, ob sie Schriftstücke in deutscher Sprache zu erhalten wünschen (Kulanzübersetzung, nur die französische Version ist bindend).

**Mindest-Bindefrist der Angebote:** 4 Monate ab dem Stichtag für die Einreichung der Angebote.

**Bedingungen für die Öffnung der Angebote:** Sitzung unter Ausschluss der Öffentlichkeit

**Weitere Auskünfte bei folgender Kontaktstelle:** Flughafen Basel-Mulhouse - Abteilung Passagier und Terminal Betrieb – M. Oktay Cetintas – Tel: +41 (0)61 325 75 38- Email: [o.cetintas@euroairport.com](mailto:o.cetintas@euroairport.com)

**Tag der Absendung der vorliegenden Bekanntmachung an das Amtsblatt der EU (JOUE):** 12.09.2024

**Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren:** Tribunal administratif de Strasbourg - 31 avenue de la Paix - F-67000 STRASBOURG - Tel.: +33 3 88 21 23 23 - Email: [greffe.ta-strasbourg@juradm.fr](mailto:greffe.ta-strasbourg@juradm.fr)